

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Mateřská škola uskutečňuje předškolní vzdělávání v souladu s cíli předškolního vzdělávání uvedenými v § 33 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3, § 4 a § 5 školského zákona v platném znění.

Zařízení školního stravování v rámci mateřské školy poskytuje školské služby podle § 119 školského zákona. Vedle stravování žáků také zajišťuje stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění podle § 33 až 35.

1. Údaje o zařízení:

Mateřská škola, Klášterec nad Ohří, Lípová 570, příspěvková organizace

IČO : 72745029

Sídlo poskytovaného vzdělání: MŠ Lípová 570, Klášterec nad Ohří 43151 a odloučená pracoviště: MŠ Školní 518, MŠ Dlouhá 540, MŠ Souběžná 205, MŠ Lesní 545.

Statutární orgán: Mgr. Kateřina Herinková, ředitelka

Zástupce statutárního orgánu: Mgr. Dagmar Megová

Zřizovatel: Město Klášterec nad Ohří

Typ: státní mateřská škola s celodenním provozem

Provozní doba: v pracovní dny

od 5.30 do 16.30 hodin – MŠ Lípová

od 5.30 do 17.00 hodin – MŠ Školní

od 5.30 do 16.00 hodin – MŠ Dlouhá

od 5.30 do 16.30 hodin – MŠ Souběžná

od 5.30 do 16.00 hodin – MŠ Lesní

Některé mateřské školy provozují doplňkovou činnost a využívají se i pro jiné aktivity na základě písemných smluv.

2. Režimové požadavky:

Mateřská škola nabízí uvolněný režim dne. Provozujeme a nabízíme: tzv. „**rámcový režim dne**“ s možností pružného přizpůsobení se podmínkám a situacím v konkrétní skupině dětí; učitelky v jednotlivých třídách v jednotlivých mateřských školách o něm rozhodují samostatně a nesou plnou odpovědnost za dodržování rámcového režimu dne, tzn. ne striktně dodržovat předepsanou dobu, je možné změnit, upravit rozpis, pokud to má opodstatněný důvod směrem k dětem.

Ve všech mateřských školách dodržujeme tyto hlavní zásady:

- sladit potřebu svobody a potřebu řádu
vyvážení je podmínkou pro zdravý vývoj předškolních dětí
- při uspořádání dne vychází režim z konkrétní situace dětí a školy uspořádání musí být srozumitelné s ohledem na potřeby dětí

Rámcový rozpis dne:

5.30 – 8.00 hodin: scházení dětí, přivítání - přijímání, kontrola zdravotního stavu dětí, spontánní hry a činnosti dětí ve skupinkách, v jednotlivých třídách

8.15 – 8.45 hodin: ranní přesnídávka

8.45 – 9.30 hodin: spontánní hry a řízené činnosti pedagogem – výchovně vzdělávací činnost, která vychází ze schváleného školního, potažmo třídního programu v jednotlivých třídách – jednotlivých mateřských školách

9.30 – 9.45 hodin: ovocná svačinka (podává se denně)

9.45 hodin: pobyt venku (otužování dětí vzduchem) a plnění programu

11.15 – 11.45 hodin: oběd, stravování dětí i učitelek (dětí 3leté začínají obědovat nejdříve v 11.15, děti 4-5leté od 11.30, děti 6leté začínají obědovat nejdříve v 11.45 hodin, je možné posunout oběd i na 12 hodinu)

12.00 – 14.00 hodin: polední klid a odpočinek dle potřeby dětí, klidové činnosti pro děti, které cca po 20 min. neusnou

14.00 – 14.30 hodin: odpolední svačina

14.30 – 17.00 hodin: individuální činnost – procvičování, dokončování prací, plnění programu, opakování her a zábavných činností, spontánní hry dětí dle zájmu a potřeb dětí, rozcházení dětí.

Do mateřské školy přijímáme děti zpravidla od 3 do 6 let podle platného školského zákona. Je-li v MŠ místo, je možné přijmout i děti od dvou let věku (bez plenek, umět si říci na toaletu či nočník, napít se z hrnečku, být bez dudlíku, mělo by umět držet lžičku a částečně se najíst, posadit se ke stolečku a vydržet chvíli, alespoň u jídla sedět, musí být schopné jít s dětmi na vycházku).

Zápis dětí do MŠ se uskutečňuje vždy na jaře v měsíci květnu, pro následující školní rok s nástupem od září. Je-li místo v MŠ, mohou být děti přijímány i během školního roku. Termín a dobu podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok vyhledává spolu se zřizovatelem ředitelka MŠ. O termínech je veřejnost informována prostřednictvím plakátů, tisku, médií a na webových stránkách MŠ.

Žádosti o přijetí i informace bývají vždy vyvěšeny na webu MŠ: <https://www.ms-klasterec.cz> před zápisem.

Žádosti se přijímají v určené dny zápisu osobně zákonným zástupcem, mohou být poslané poštou, e-mailem (naskenované, podepsané). O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka/zástupkyně ředitelky MŠ podle § 34 školského zákona a to formou správního řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů. Každoročně jsou vydávána kritéria pro přijetí, podle kterých ředitelka/zástupkyně postupuje. Ředitelka písemně zmocňuje své zástupce na jednotlivých mateřských školách k zápisu dětí a přijímání dětí na daných odloučených pracovištích do určitého počtu.

O zařazení dítěte se závažnými poruchami řeči do speciální třídy MŠ rozhoduje ředitelka/zástupkyně ředitelky na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.

Děti starší 6 let lze přijímat, pokud jim byl povolen odklad povinné školní docházky. Musí dokladovat rozhodnutí ředitele ZŠ.

Každé přijaté dítě ve věku 2 – 5 let musí splňovat podmínky stanovené v § 50 zákona č. 258/2000 sb., o ochraně veřejného zdraví, tj. musí mít všechna stanovená pravidelná očkování, nebo dokladovat, že je proti nákaze imunní nebo, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Přijaté děti se schází denně od 5.30 hodin nejpozději do 7.50 hodin. Dále mohou děti do MŠ docházet podle potřeby rodičů, kdykoli po 8. hodině ranní, pouze v případě, že bude učitelka informovaná od rodičů předem. Stane-li se, že rodič zaspí, měl by zatelefonovat do MŠ, nejpozději však do 7.50 hodin, že s dítětem dorazí později. Jinak nebude moci být dítěti zaručena strava, která se denně v 8 hodin ráno uzavírá a normuje.

Každá budova mateřské školy se v 8 hodin zamyká.

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině je zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.)

Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou zákonní zástupci telefonicky ihned informováni a měli by si dítě po dohodě s učitelkou bezodkladně vyzvednout z MŠ. **Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.**

Mateřská škola má právo požadovat ve sporných případech potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost, že je dítě již zcela zdrávo, neinfekční a smí být zařazeno zpět do kolektivu.

V případě výskytu pedikulózy (napadení vši dětskou) je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči všech dětí. Učitelky samy nemohou dětem vlasy plošně kontrolovat, aby nerozšířily pedikulózu na další děti. Informují rodiče daného dítěte co nejdříve a také rodiče ostatních dětí. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv pedagogických pracovníků. MŠ doporučuje zákonným zástupcům držet se doporučených postupů odborníků – lékařů a čištění vlasů několikrát po sobě po několika dnech i týdnech opakovat a také odstranit hnidy. Poté mohou přijít s lékařským potvrzením, že je dítě v pořádku, a pak může jít dítě opět do kolektivu ostatních dětí. Při hromadném výskytu bude také informována krajská hygienická stanice.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit dítěti prvotní ošetření, případně i lékařské vyšetření. Bezodkladně jsou informováni zákonní zástupci a vedení školy – zástupkyně ředitelky a ředitelka MŠ. Poté učitelka zajistí zápis do knihy úrazů – do 24 hodin. Za školní úraz

je považován úraz, který se stal v přímé souvislosti s výchovně vzdělávací činností (v MŠ, při akcích konaných školou mimo MŠ) od doby převzetí do doby předání dítěte zákonnému zástupci či pověřené osobě.

MŠ zajišťuje podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařské ošetření při úrazech a náhlých onemocněních, které spočívá v zajištění základních životních funkcí, život zachraňující úkony, ošetření poranění a přivolání odborné pomoci, vyjmutí přisátého klíštěte ani odstraňování vši nespadá do urgentní pomoci.

Učitelky zodpovídají za dodržování hygienických zásad, za mikroklimatické podmínky (osvětlení, větrání, teplota v místnosti, ve třídě atd.). Tomu také přizpůsobují oblečení dětí. Dále pak dbají na pitný režim dětí po celý den (viz níže). Denní pobyt venku přizpůsobují klimatickým podmínkám. Děti by měly mít na pobyt venku vhodné oblečení, při mrholení či drobném dešti vhodnou obuv a pláštěnku. Deštníky ani dětské (z důvodu bezpečnosti) děti mít na vycházku nemohou.

Cvičení a pohybová výchova se zařazují během dne, převážně dopoledne, také při pobytu venku. Podmínky a vybavení pro pohybové aktivity v MŠ jsou na dobré úrovni.

Hygienické požadavky vychází z vyhlášky č. 410/2005 sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení, prostorové podmínky, vybavení, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, a zásobování vodou jsou v naprostém pořádku a jsou v souladu s tímto předpisem.

Vybavení v MŠ odpovídá vyhlášce č. 84/2001 Sb., o hygienických požadavcích na hračky a výrobky pro děti ve věku do 3 let, v platném znění.

Všechny mateřské školy (MŠ Lípová, MŠ Školní, MŠ Dlouhá, MŠ Souběžná, MŠ Lesní) mají dostatek učebních pomůcek, stavebnic, hraček, didaktických pomůcek. Každoročně tyto pomůcky doplňujeme, vyměňujeme, modernizujeme, což je v kompetenci ředitelky/zástupkyně jednotlivých mateřských škol.

Všechny mateřské školy vlastní počítač se vzdělávacím softwarem společnosti Edmark, výkonným softwarem IBM a zábavným trvanlivým nábytkem od společnosti Little Tikes. Nabízí dětem pět titulů „KidDesk“ a pracovní plochu, zajímavé učivo pro začátečníky, např. tvary, barvy, písmena, čísla a děti se procesu výuky účastní činnostmi, které připomínají hru, při nichž rozvíjejí myšlení a dovednosti pro řešení úloh. Počítače jsou umístěny zpravidla ve třídách pro 5-7leté děti. Děti z ostatních tříd mohou také k seznámení počítač využívat. Mateřské školy mají k výuce a vzdělávání tablety s aplikací Logopedie k posílení logopedické prevence. Dále využíváme další software pro předškolní věk jako výukové kartičky, prostorovou orientaci, barvy, tvary, matematické představy – tak se stává pro děti předškolní výuka atraktivní, motivující a zábavnou. Všechny MŠ jsou vybaveny interaktivní tabulí a programy pro děti předškolního věku. Dále jsou MŠ vybaveny pomůckami, které jsme získali v rámci projektu Start inkluzivního vzdělávání v letech 2016- 2019 a v rámci projektu digitalizace do škol.

Pitný režim: během celého dne mají děti k dispozici připravené pití ve třídě. Nabídka nápojů se střídá: čaj – ovocný, černý, bylinkový; ovocné džusy – koncentráty, voda s ovocnou šťávou, sirupem, minerálka, ochucené mléko, kakao, bílá káva, dětské kapučíno, voda – obyčejná nebo ochucená plátkem citronu. Pokud by pití nestačilo, v přípravě má učitelka vždy k dispozici ovocnou šťávu s vodou k rychlé přípravě nebo může kdykoliv nabídnout dětem během dne pitnou kohoutkovou vodu, která je ve zdejší lokalitě velice kvalitní..

Sledování televizních pořadů v MŠ: děti sledují dětské pořady a pohádky dopoledne výjimečně, ředitelka MŠ doporučuje sledovat televizi výhradně při špatném počasí a většinou pouze v zimním období, když počasí nedovoluje dvouhodinový pobyt venku nebo při vzniku smogové situace, mlze, silném dešti, větru a mrazu (-10°C). Maximální doba sledování televizního pořadu 2x týdně by měla být 10-20 minut – rozlišeno věkovou skupinou dětí.

Pobyt venku: učitelkám je vždy doporučován prvotně pobyt venku na školních zahradách. Pozemek školních zahrad může být využíván denně k pohybovým aktivitám dětí, a to dopoledne i odpoledne. Zeleň je pravidelně udržována. Zahrada musí být ošetřovaná, bez případných alergenů.

Pískoviště, která jsou v provozu, ošetřujeme, přičemž postupujeme dle novely zákona o veřejném zdraví, která byla vydána pod číslem 274/2003 Sb., ze 7. 8. 2003 s účinností od 1. 10. 2003. Dále se řídíme přílohou č. 8 k vyhlášce č. 464/2000 Sb., mikrobiální kontaminace plochy

a vyhláškou č. 238/2011 Sb., o hygienických limitech písku v pískovištích venkovních hracích ploch v platném znění. Pískoviště jsou přikrytá a pečují o ně provozní zaměstnanci – viz provozní řád hřišť a zahrad.

Délka pobytu venku: v jarním až podzimním období denně zpravidla dvě hodiny dopoledne a pokud to počasí dovolí také odpoledne od 15.00 do 17.00 hodin. Od jara do podzimu je převážně využívána k pobytu venku školní zahrada, jinak děti tráví pobyt venku vycházkou do blízkého okolí, na dětská hřiště a předem prozkoumaný terén učitelkou.

Stravování: strava se připravuje na zařízení denně a je tedy vlastní. Jídlo připravujeme ve všech mateřských školách převážně v konvektomu. Jídelníček je přístupný na webových stránkách školy (www.ms-klasterec.cz) a v každé dětské šatně u jednotlivých tříd. Obsah jídelníčku je konzultován s nutriční terapeutkou a doplněn o informaci týkající se alergenů.

Během dopoledne mají děti každý den ovocnou svačinku, ovoce se střídá podle možností, dostupnosti a kvality. Je-li dítě v MŠ i přes poledne, musí dle vyhlášky o předškolním vzdělávání odebrat jídlo (oběd) vždy.

Rozlišení u věkových skupin dětí: ve všech mateřských školách zpravidla děti 3leté svačí ve třídě všechny najednou. V dalších třídách děti 4, 5, 6, a 7leté mohou svačit i postupně, obsluhují se samostatně. Předškolní děti učíme samostatnosti, a proto realizujeme ranní svačinku i tak, že se děti samostatně obsluhují, nalévají si pití z konvičky a také si mohou namazat pečivo (máskem, sýrem, pomazánkou) samostatně nebo s pomocí učitelky. Samostatně si jídlo přinášejí, vybírají a odnášejí, vše po sobě následně uklízí do kuchyňky či okénka.

Otužování: děti jsou otužovány vzduchem – zpravidla dvě hodiny denně při dopoledním pobytu venku. Dále děti otužujeme realizací předplaveckého kurzu plavání ve spolupráci s 1. ZŠ v bazénu (účastní se děti ze všech MŠ z a podpory dotace zřizovatele). V letních měsících otužujeme děti vodou i pro osvěžení za pomoci mlhovišť, mobilních zavlažovacích systému. Doporučení: při horkém letním počasí poskytujeme stín pod stromy nebo slunečníky na školní zahradě.

Ukládání lehátek: lehátka určená pro odpočinek dětí jsou uložena buď v ložnicích, nebo prostorách třídy určených k odpočinku, mohou se kdykoliv rozmístit (záleží na počtu

přítomných dětí). Lůžkoviny a pyžama jsou denně provětrávány, větrání probíhá za asistence provozních zaměstnanců. Ukládají se do příslušných regálů, ložních skříní a matrace se umísťují do stojanů. Lehátka jsou buď rozmístěna stabilně (v případě většího počtu odpočívajících dětí se přidávají další kusy), nebo se pravidelně uklízí. Po odpoledním odpočinku probíhá větrání místnosti ventilačním systémem oken bez přítomnosti dětí.

Způsob nakládání s prádlem, výměna prádla podle druhu:

- a) lůžkoviny: 1x za 21 dnů, v případě potřeby ihned
- b) ručníky: 1x týdně, v případě potřeby ihned
- c) pyžama: 1x týdně si děti nosí k vyprání domů
- d) polštářek, pokud mají děti vlastní z domova, si děti nosí domů k výměně či vyprání podle dohody s rodiči - doporučení: 1x za 2 měsíce
- e) ostatní - záclony, potahy aj.: 1x za 3 měsíce, především však podle aktuální potřeby a znečištění
- f) koberce, matrace čistíme na mokro 1x ročně, v případě potřeby ihned
- g) plyšák na spaní - pokud si dítě přinese z domova, tak dochází k pravidelnému praní v MŠ 1x za 2 měsíce, v případě potřeby ihned

Způsob praní prádla: v mateřské škole máme vlastní prádelny, lůžkoviny, ručníky, záclony a potahy se perou v MŠ. Dětská pyžama, případně polštářek si odnáší rodiče domů a perou doma.

Způsob manipulace s prádlem: každá uklízečka má na starost několik tříd a odpovídá za výměnu a manipulaci s prádlem v příslušné třídě – budově. Vyprané a čisté prádlo se ukládá do skříní, regálů k tomuto účelu určených a zpravidla se přikrývá.

V celém objektu MŠ je zákaz kouření, platí i pro elektronické cigarety (budovy, přilehlá zahrada), a to podle zákona č. 379/2005 sb., dále zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

V celém objektu je zakázán vstup psům.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců:

po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek jednotlivých mateřských škol.

V každé třídě jsou vytvořena pravidla soužití mezi dětmi týkající se pořádku, čistoty, kamarádského chování a podmínek zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Poškodí-li dítě **záměrně** jakýkoliv majetek školy, bude výše škody projednána se zákonným zástupcem dítěte, který bude požádán o spolupráci a spoluúčast na odstranění vzniklé škody.

Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek mateřských škol a školních zahrad. Pokud by docházelo k opakovanému a záměrnému chování, které by vedlo k úmyslnému poškození majetku organizace, může to být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte v MŠ (vyjma dětí plnící PPD).

Pobyt dětí s rodiči (či sourozenci) na školní zahradě je bez přítomnosti učitelky MŠ zakázán. Rodiče, kteří si vyzvednou dítě z MŠ, se nebudou zdržovat v prostorách MŠ včetně školní zahrady. **Jsou povinni bezodkladně opustit MŠ, to znamená i zahradu mateřské školy.**

Postup pro vyřizování podnětů

Jakýkoliv podnět, problém, stížnost nebo připomínky ze strany rodičů (zákonných zástupců) je možné konzultovat s ředitelkou osobně, písemně – elektronickou poštou, případně telefonicky. K osobní konzultaci je vhodné se vždy domluvit předem a sjednat si schůzku. Další možností je využít schránek důvěry, které jsou umístěné v prostorách vstupů do šaten všech mateřských škol.

Doporučený postup:

- a) řešit problém s třídními učitelkami
- b) řešit problém se zástupkyní ředitelky, ústně nebo písemně
- c) pokud nebude stěžovatel spokojen s řešením, může se obrátit na ředitelku MŠ (osobně, telefonicky, písemně, e-mailem)
- d) osobní konzultaci je vhodné domluvit vždy předem – telefonicky nebo e-mailem
- e) pokud nebude v kompetenci ředitelky stížnost vyřešit v MŠ, postoupí ji dalším orgánům

Připomínky, podněty a stížnosti i jiná oznámení mohou rodiče, ale i zaměstnanci mateřských škol, podávat u ředitelky MŠ prostřednictvím elektronické pošty, písemně nebo osobně od pondělí do pátku, v pracovní dny vždy od 8.00 do 16.00 hodin.

Provozní řád je vydán s účinností od 1. 9. 2024

Předchozí se ruší.

Mgr. Kateřina Herinková, ředitelka školy